



사업비 부적정 집행 사례 야동비 승회외 회계 야동

인건비

■ 기존 교원 및 교직원 수당성 경비

- ▶ 지급근거가 불분명한 인센티브 지급
- ▶ 보직자 활동비 및 보직 수당, 정규 강의에 대한 강의료 등

■ 경상비 성격의 경비

- ▶ 기존 교직원에 대한 급여, 성과급, 직무교육비, 연수 등
- ▶ 신입교원 연수비용

■ 지급 기준이 불명확한 인건비 지급

- ▶ 급여규정 및 근로계약 등에 구체적으로 명시되지 않은 인건비
- ▶ 사업과 무관하게 채용된 강사 인건비

◇ 내부교원에게 지급되는 원고료, 비정규 강의에 대한 강의료, 산학협력활동 관련 기술지도수당 등은 교육부장관의 승인을 받아 교연비로 편성하여 집행(교연비 취지에 부합하는 경우 승인)

◇ 사업과 관련 외부 전문가 활용에 대한 수당은 지급 가능

장학금

■ 부적격자에 대한 장학금 지원

- ▶ 입학전 신입생, 휴학생, 졸업생에 대한 장학금
- ▶ 교환학생에 대한 장학금
- ▶ 재학생에 대해 업무보조 장학금 지급 시, 수업시간과 중복되는 근로시간을 계상하여 지급

■ 사업목적 및 프로그램에 부합하는 않는 성격의 격려금

- ▶ 행정고시 합격 격려금 및 취업 실적금 등
- ▶ 단순 참여형 성격의 장학금

◇ 입학생의 경우 입학식 이후 지급대상으로 포함 가능

◇ 우수학생 선발을 위한 장학규정을 적용하여 장학금 지급

- 특정 자격증 취득만을 조건으로 장학금 지급 대상을 선정하는 것은 지양
- 자체 경진대회 우수자 등에 대한 포상이 필요한 경우, 우수자 선발 기준 또는 장학규정 등 내부 기준을 마련

프로그램 개발·운영비

기존 교재에 대한 원고료 지급

- ▶ 기존 교재에 대한 원고료 및 동일·부실 교안에 대한 원고료 지급
- ▶ 기존 교재의 일부를 발췌·편집하거나 교육 콘텐츠 제공 업체의 공개 콘텐츠를 활용했음에도 불구하고 교재개발비 집행

프로그램 운영 관련 부적절한 지원금 지원

- ▶ 사업과 무관한 외국어 및 자격증 시험 응시료 단순 지원, 정규교과목 교재 구입
- ▶ 사업과 연관성이 부족한 프로그램 지원(관광지, 박물관 관람 등 체험학습에 사업비 집행)
- ▶ 프로그램 참여 독려 목적으로 직접적으로 지급하는 상금(상품권 포함) 등

사업무관 경비 및 경상비 성격의 경비

- ▶ 어학교육원, 각종 센터 등 사업과 무관한 부설기관의 경상 경비
- ▶ 사업계획서에 명기되지 않은 프로그램 운영비, 타사업 프로그램과 유사한 성격의 경비(중복집행)

- ◇ 동 사업을 위해 신규 개설하는 교육 프로그램 및 교육과정을 위한 교과목 등의 개발에 대하여 원고료 지급 가능
 - 교재의 일부분을 보고서 형태로 작성한 경우에도 해당 산출물에 근거하여 원고료를 지급할 수 있으나, 중복 지급되지 않도록 관리
 - 개정판인 경우 정오표 등에 근거하여 원고료 산정
- ◇ 외국어 시험 응시료 단순지원이 아닌 외국어 실력 향상을 유도하기 위하여 학생대상 운영 프로그램 등 각종 활동 권장
- ◇ 프로그램 참여학생에게 사회 통념상 인정되는 범위의 기념품 지급은 가능(수령인원이 명기된 대장 관리)
- ◇ 경진대회 결과 우수인원에 대해서는 구체적인 선정기준에 따라 시상금으로 지급(상품권 지양)
- ◇ 동아리 등 학생 자치활동에 대한 지원 시 일정기간 종료시점에 결과보고서 및 정산서 등을 수령하여 첨부

환경개선비 기자재구입비

■ 사업 연관성 부족한 환경개선

- ▶ 건물의 신축, 개축, 증축
- ▶ 직접적인 연관성이 부족한 캠퍼스 조경, 보도블록 교체, 조명, 광장조성, 학생회관 리모델링

■ 사업 관련 교육 및 연구목적 이외 장비 구입

- ▶ 교수 개인의 연구활동을 위한 장비(사업과 연계되어 학생 교육을 위한 실험실습 또는 연구목적으로 활용되지 않는 물품)
- ▶ 기자재 구입 이후 관리 부실(자산관리대장에 포함되어 있지 않거나, 기자재 결과물 표기문구가 없는 자산)

■ 사업무관 경비 및 경상비 성격의 경비

- ▶ 어학교육원, 각종 센터 등 사업과 무관한 부설기관 운영 경비
- ▶ 사업계획서에 명기되지 않은 프로그램 운영비, 타사업 프로그램과 유사한 성격의 경비(중복집행)

- ◇ 기존 건물과 건물설비의 유지 보수와 관련된 경비는 지원 가능하되, 사업계획과 연계되어 구체적인 교육·연구 활동 공간에 대하여 가능(강의실, 실험실, 실습실 등)
- ◇ 환경개선비에 포함하여 구입한 기자재의 경우에도 자산관리대장에 포함하여 있으며, 기자재 표기문구 부착

기타 사업운영비

경상비 성격의 경비

- ▶ 대학이 통상적으로 수행해온 일반적인 목적의 업무 관련 경비
(예) 입시설명회, 교원 워크숍 등

사업 무관 경비

- ▶ 사업과 무관한 학술활동비, 학회 연회비 등 교수 개인 경비 및 학회 후원금 성격의 지출
- ▶ 사업 프로그램과 관련없는 대학 홍보비(신문광고, 대학브로셔, 대학리플렛, 사업선정 현수막, 단순 홍보 기념품 제작비 등)

회의비 부적정 집행

- ▶ 사업관리 내부규정을 준수하지 않은 회의비
- ▶ 주류구입 비용, 회의비 지출 시 세부증빙 내용 및 참석자에 대한 지급 증빙이 없이 집행

◇ 사업 참여유도 또는 사업성과 홍보를 위한 활동, 홍보물 제작 등은 홍보비로 집행 가능

◇ 회의비는 대학 내 집행기준 범위내에서 집행하여야 하며 회의록 구비(회의일시 및 장소, 참석자, 회의내용 포함)